



Reglement vrijwilligers

- Vrijwilligerswerk en algemene motivatie*
Vrijwilligerswerk is werk, dat in georganiseerd verband onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van de medemens of de samenleving. Vrijwilligerswerk heeft een niet verplichtend karakter maar is zeker niet vrijblijvend. Vrijwilligers verplichten zich de gemaakte afspraken na te komen.
- Het uitvoeren van een taak*
De vrijwilliger ontvangt van De Maretak een bij de functie passende taakomschrijving (mondeling en/of schriftelijk). Wanneer het voor de vrijwilliger niet mogelijk is de werkzaamheden te verrichten wegens ziekte/vakantie informeert hij /zij De Maretak zo spoedig mogelijk, zodat voor vervanging kan worden gezorgd.
- Onkostenvergoeding*
Vrijwilligers van De Maretak kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van gemaakte kosten, mits vooraf toestemming is verkregen van de coördinator om de kosten te maken. De kosten worden gedeclareerd volgens een daartoe bestemd declaratieformulier en/of na inleveren van aankoopbonnen/bewijzen van gemaakte kosten. Reiskosten thuis-De Maretak worden niet vergoed. Dienstritten worden wel vergoed tegen daarvoor geldende fiscale vergoeding.
- Verzekeringen*
De Maretak heeft voor de vrijwilliger een wettelijk aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- Deskundigheidsbevordering / scholing*
Om de kwaliteit op niveau te houden vindt De Maretak het noodzakelijk dat haar vrijwilligers bereid zijn scholing en trainingen te volgen, dit kan zowel intern of extern plaats vinden. In overleg met de coördinator zal worden bepaald welke individuele vrijwilliger aan scholing en/of training zal deelnemen.
- Begeleiding / ondersteuning*
De vrijwilliger wordt vanuit De Maretak begeleid/ondersteund door de coördinator. Jaarlijks vindt er een evaluatie met de coördinator plaats. Daarnaast is de vrijwilliger met functie gastvrouw/-heer verplicht om aanwezig te zijn bij de dagelijkse check-in en check-out op de dagdelen dat hij/zij zich inzet voor De Maretak.
- Informatie en inspraak*
De vrijwilliger ontvangt alle voor hem/haar relevante informatie met betrekking tot De Maretak en zijn/haar werkzaamheden. Dit gebeurt o.a. door middel van direct mailing, nieuwsbrief, diverse bijeenkomsten en de dagelijkse check-in en check-out. Voor het goed functioneren van De Maretak vinden wij het belangrijk, dat iedere vrijwilliger deelneemt aan, daartoe bestemde, werkbijeenkomsten en/of groepsbijeenkomsten.
- Klachten en onvrede*
Binnen De Maretak is een klachtenregeling van kracht. Wanneer er bij de vrijwilliger gevoelens van onvrede, ongenoegen of onveiligheid op de werkvloer ontstaan, kan hij/zij dit kenbaar maken bij de coördinator.
- Verboden handelingen/ Sociale veiligheid en integriteit*
De vrijwilliger mag geen beloning in geld, goederen of diensten aanvaarden van



degene die aan de zorg van de vrijwilliger is toevertrouwd. Het is verboden voor de vrijwilliger om ongewenst intiem te zijn en seksuele handelingen te verrichten met degene die aan de zorg van de vrijwilliger is toevertrouwd.

10. *Bescherming persoonsgegevens*
De gegevens van de vrijwilliger worden vertrouwelijk behandeld en worden in de IPSO Community verwerkt.
11. *Geheimhoudingsplicht / privacy regels*
Vrijwilligers gaan zorgvuldig om met de gegevens, die ze tijdens het uitoefenen van werkzaamheden te weten zijn gekomen. Geheimhoudingsplicht geldt voor alle informatie van gasten en collega's en mag nooit zonder schriftelijke/digitale toestemming aan derden worden verstrekt. Deze regel geldt zowel tijdens de duur van de overeenkomst als na beëindiging daarvan.
12. *Kwaliteit*
Vrijwilligers geven aan gasten van De Maretak geen medische adviezen, verrichten geen medische handelingen en benaderen de gasten waardevrij en onthouden zich van eigen meningen.
13. *Directe beëindiging*
Schending van dit reglement kan leiden tot directe beëindiging van de samenwerking met de vrijwilliger.
14. *Beëindiging*
Indien de vrijwilliger of de organisatie de samenwerkingsrelatie wil beëindigen, wordt dit zo spoedig mogelijk medegedeeld aan elkaar en schriftelijk bevestigd.