



## **Aannamebeleid vrijwilligers-/medewerkers**

Dit document beschrijft het chronologische proces van kennismaken, aannemen, functioneren en beëindigen van de samenwerking binnen en met het IPSO-centrum De Maretak Veluwe.

Uitgangspunt daarbij is de IPSO-doelstelling om kwalitatieve goede en laagdrempelige psychosociale zorg aan te bieden aan mensen met en na kanker en hun naasten.

### *Kennismaken met het centrum en sollicitatiegesprek*

Een potentiële vrijwilliger/medewerker geeft aan belangstelling te hebben voor inzet in het IPSO-centrum. Deze wordt door de coördinator uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en rondleiding door het centrum. De potentiële vrijwilliger krijgt de mogelijkheid om een aantal dagdelen mee te lopen om te kijken of het bij diegene past en vice versa.

### *Samenwerkingsovereenkomst / Reglement vrijwilligers & medewerkers*

Besluiten beide partijen tot een samenwerking over te willen gaan, wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Deze is als bijlage bijgevoegd. Bij de samenwerkingsovereenkomst is het Reglement Vrijwilligers, Gedragscode, Klachtenprocedure gevoegd, en deze maakt onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst. Sociale veiligheid en integriteit zijn heel belangrijk binnen het IPSO-centrum.

### *VOG aanvragen en inleveren*

Op de IPSO Academie is het stappenplan opgenomen van hoe een IPSO-centrum gratis VOG's voor haar vrijwilligers/medewerkers kan aanvragen. Deze VOG voor vrijwilligers is verplicht, omdat in de IPSO-centra de gasten als kwetsbaar aangemerkt mogen worden. De vrijwilliger wordt op de hoogte gehouden van de aanvraag, die door het centrum voor hem gedaan wordt. De vrijwilliger ontvangt de VOG-verklaring thuis en levert deze daarna bij het centrum in.

### *Deskundigheidsbevordering / scholing:*

Elke vrijwilliger/medewerker, die contact met de gasten heeft van het IPSO-centrum, is verplicht aan de volgende trainingen deel te nemen:

- Algemene introductie, met als onderwerpen brancheorganisatie IPSO, achtergrondinformatie over kanker, het waarom-hoe-wat van de centra (e-learning)
- Omgang met de gast, met de onderwerpen onvoorwaardelijk welkom, omgaan met wat je raakt, basiskennis psychosociale zorg bij kanker, afhankelijkheid van het centrum (e-learning)
- Samenwerken binnen het veld, met de onderwerpen patiënt reis, digitale verwijsgids kanker IKNL, checklist sociale kaart, de site: Kanker doet veel met je, samenwerken met het ziekenhuis (e-learning)
- Basistraining IPSO
- Daarnaast ontvangt hij persoonlijke inloggegevens van de IPSO Academie van de coördinator van het centrum (in ontwikkeling). Op deze Academie is, naast de



trainingen, relevante informatie te vinden. De vrijwilliger/medewerker wordt geacht hier regelmatig kennis van te nemen.

- Tevens kan in overleg besloten worden tot andere trainingen passend bij de functie en aansluitend op de wens van de vrijwilliger/medewerker/coördinator.
- Intervisie. Op verzoek worden er intervisiemogelijkheden aangeboden.

#### *Meelopen / begeleiding / ondersteuning*

Nadat de vrijwilliger/medewerker het scholingstraject doorlopen heeft, is hij in staat om zelfstandig te functioneren binnen het centrum. Gedurende het scholingstraject zal hij als tweede meedraaien naast een gekwalificeerde vrijwilliger en uitleg krijgen over de werkwijze van het centrum.

#### *Beëindiging*

Het IPSO centrum zorgt voor een 'warm vertrek' van een vrijwilliger / medewerker, wat verschillende oorzaken kan hebben. De coördinator heeft een afrondend gesprek met de vertrekkende partij, als deze daar ook behoefte aan heeft. Daarin worden o.a. de volgende onderwerpen besproken: reden vertrek, zijn er leerpunten voor het IPSO-centrum, dank voor de inzet (eventueel aanbeveling meegeven, eventueel afscheid) en een attentie (bos bloemen o.i.d.).